



Universidad Nacional de Santiago del Estero
Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE
SANTIAGO DEL ESTERO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y
TECNOLOGÍAS**

PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

ASIGNATURA: INGLÉS II

**LICENCIATURA EN SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

Plan de Estudio: 2011 – Innovación curricular 2022

Equipo cátedra:

Profesor Adjunto (Responsable): Macedo, Adriana

Profesor Adjunto: Billordo, Silvia Verónica

Ayudantes Estudiantiles: Castro, Martín y Morales, Jorge



PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

1- IDENTIFICACIÓN:

1.1- Nombre de Asignatura: Inglés II

1.2- Carrera/s: Licenciatura en Sistemas de Información

1.3- Plan de Estudios: 2011 – Innovación curricular 2022

1.4- Año académico: 2024

1.5- Carácter: (*Obligatoria/Optativa/Electiva*)

1.6- Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios

1.6.1- Módulo – Año: 2do módulo – 3er año de la carrera

1.6.2- Trayecto al que pertenece la Asignatura/Obligación Curricular

TRAYECTO	CARGA HORARIA PRESENCIAL
Ciencias Básicas y Específicas	
Algoritmos y Lenguajes	
Arquitectura, Sistemas Operativos y Redes	
Ingeniería de Software, Bases de Datos y Sistemas de Información	
Aspectos Sociales y Profesionales	
Otros contenidos	60 hs.
CARGA HORARIA TOTAL DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	60 hs.

Tabla 1: Carga horaria por trayecto

1.6.3-Correlativas

1.6.3.1 Anteriores: Inglés I (aprobada)

1.6.3.2. Posteriores: Inglés III y Simulación (Regular) y sistemas operativos distribuidos (aprobada)

1.7- Carga horaria:

1.7.1. Carga horaria semanal total: 4 horas

1.7.2. Carga horaria semanal destinada a la formación práctica: 2 horas

1.7.3. Carga horaria total dedicada a las distintas actividades de formación práctica: 2 horas



1.8. Ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior: *en el aula*

1.9. Indique la cantidad de comisiones en las que se dicta la asignatura: 1(una)

2- PRESENTACIÓN

El aprendizaje del inglés es una de las herramientas fundamentales en el mundo en que vivimos hoy, ya que funciona como medio para comunicarnos donde sea que vayamos, también nos enriquece con el aprendizaje de otra cultura; pero además de esto, el inglés se convirtió en uno de los requisitos necesarios para la inserción al ámbito laboral. Así mismo los avances tecnológicos nos acercan aún más a la necesidad de aprender y dominar la lengua inglesa. Es por esto que los estudiantes necesitan adquirir tanto el vocablo como las habilidades necesarias, para que al encontrarse con situaciones donde necesiten emplear la lengua, puedan hacerlo con éxito.

Por otra parte, la asignatura contribuye a la formación integral del estudiante, y apunta a desarrollar habilidades, competencias y actitudes que contribuyan a su formación plena: formación humanista, conducta moral y competencia profesional; en otras palabras “El saber, saber ser y saber ser en relación”.

En un contexto socio económico, cultural y político de grandes transformaciones, producto de una globalización que ha traído aparejado nuevos procesos de relaciones a todo nivel y grandes debates morales, la formación ética se constituye en un ámbito de formación indispensable para el desempeño del futuro profesional en el mundo profesional y empresarial con el que esta ciencia se vincula.

2.1- Ubicación de la Asignatura como tramo de conocimiento de una disciplina

Sexto cuatrimestre del 3er año de la carrera

2.2- Conocimientos y habilidades previas que permiten encarar el aprendizaje de la Asignatura.

El alumno necesita conocimientos previos de gramática y retórica española, habilidades lectoras y de escritura en su propia lengua, manejo de terminología específica y conocimientos elementales de la temática de la ciencia de la informática.

2.3- Aspectos del Perfil Profesional del Egresado a los que contribuye la asignatura

El Licenciado en Sistemas de Información es un profesional que está capacitado para comunicarse de manera efectiva en el ámbito profesional. La asignatura contribuye a que el futuro profesional logre el dominio del inglés y cuente con una herramienta

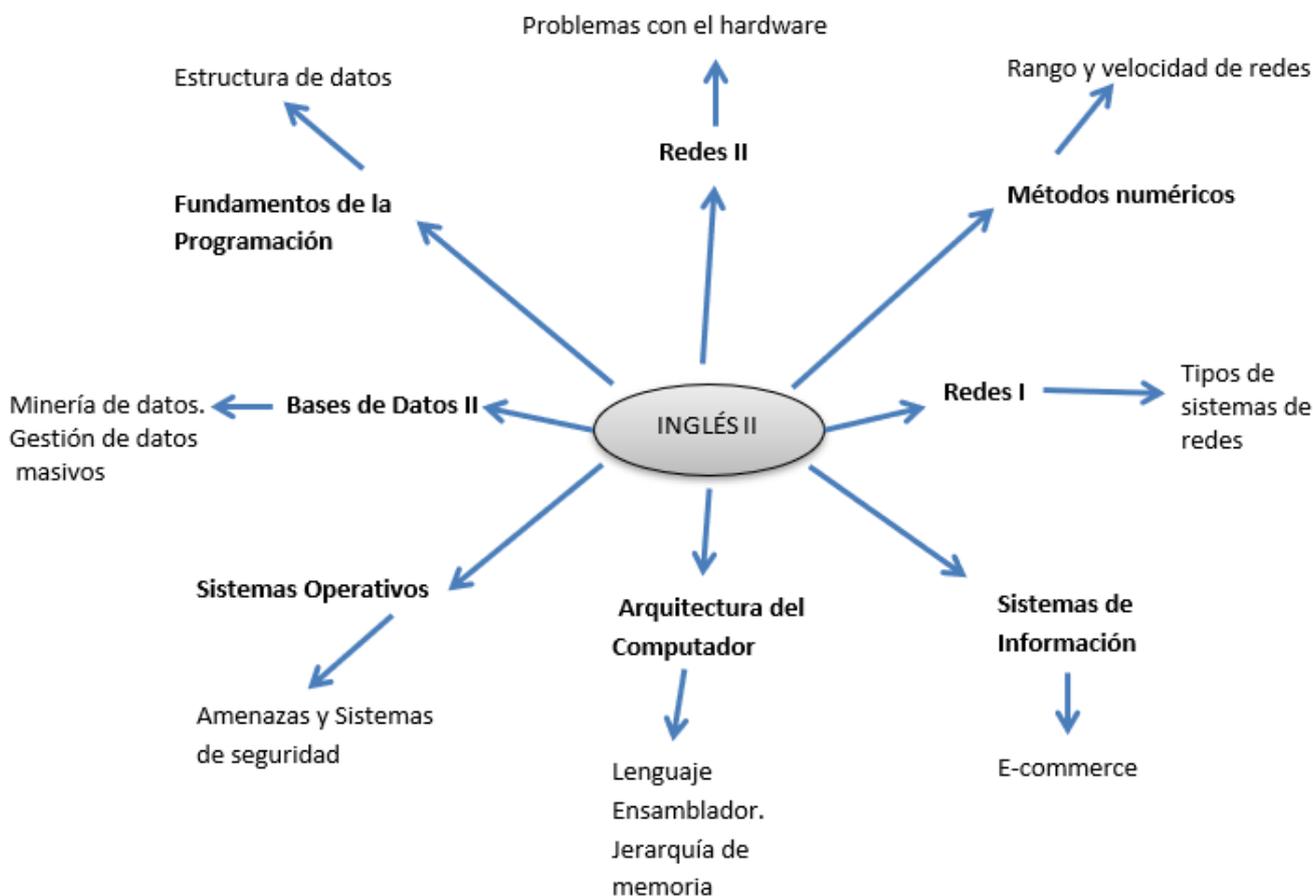


fundamental para comunicarse en cualquier parte a donde vaya, en un mundo cada vez más competitivo. En un mundo dominado por la informática es especialmente importante el dominio de inglés para lograr la inserción al mundo laboral.

Asimismo, esta asignatura, junto a todas las demás asignaturas, y de manera transversal e interdisciplinar, contribuirá a que el alumno construya una cosmovisión científica, profesional y ética de la ciencia objeto de estudio de su carrera.

2.4- Integración horizontal y vertical con otras asignaturas.

La asignatura Inglés es transversal a las demás asignaturas pues se abordan textos en Inglés, diálogos y vocabulario sobre diferentes temáticas, que son contenidos de otras asignaturas como se puede apreciar en el siguiente gráfico:





3- OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Leer y escribir textos técnicos en Inglés.
- Elaborar comunicaciones orales y escritas de producciones científicas y/o técnicas.
- Conocer y dominar la gramática en inglés.
- Hacer uso del idioma en situaciones donde deba brindar o solicitar información personal.
- Utilizar el idioma en una entrevista.
- Comprender y dominar terminología correspondiente a la informática y programación.
- Identificar fallas y problemas con el hardware y describirlos en forma escrita y oral.
- Reportar incidentes de seguridad y brindar soluciones en forma escrita y oral.
- Expresar obligaciones, recomendaciones y prohibiciones.
- Brindar sugerencias sobre un producto, software, pasos a seguir en un proceso, etc.
- Aplicar estrategias de lectura que le ayuden a desarrollar su capacidad de comprensión y se conviertan en lectores independientes para beneficio personal y profesional.
- Realizar consultas bibliográficas en textos en inglés al reconocer el carácter internacional de la lengua inglesa y lo que esto implica.

4- SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

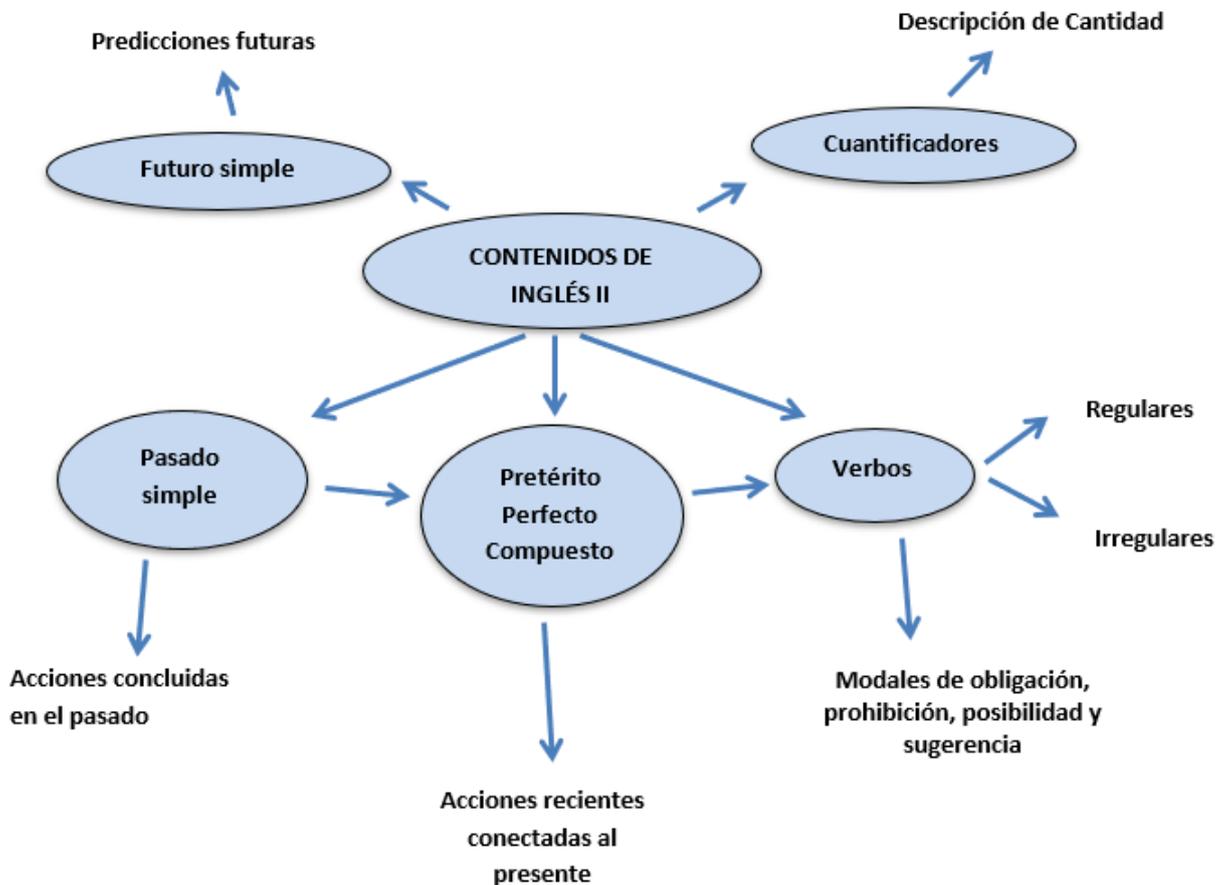
4.1- Contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudios para la Asignatura:

Pasado simple. Pretérito perfecto compuesto. Verbos regulares e irregulares. Voz pasiva y activa. Preposiciones. Conectores lógicos. Cuantificadores. Construcción de palabras: sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios. Afijación: prefijos y sufijos más frecuentes. Adjetivos: grados de comparación. Adjetivos en modo superlativo. Lecturas de textos descriptivos, expositivos y argumentativos en el área de informática. Videoconferencias en Inglés. Escritura de memos y promoción de productos. Encuesta de satisfacción.

4.2- Programa Sintético sobre la base de los contenidos mínimos

Pasado simple. Pretérito perfecto compuesto. Verbos regulares e irregulares. Voz pasiva y activa. Preposiciones. Conectores lógicos. Cuantificadores. Construcción de palabras. Afijación: prefijos y sufijos. Lecturas de textos en el área de informática.

4.3- Articulación Temática de la Asignatura



4.4- Programa Analítico

Unidad temática I

Tipos de empresas y tipos de e-commerce. Características de sitios de e-commerce. Cuantificadores: many, a few, much, little, etc. Conectores de adición, contraste, alternativa y razón-resultado. Seguridad cibernética. Descripción del proceso de las transacciones. Seguridad en las transacciones de compras en línea. Vocabulario sobre redes públicas y privadas. Futuro simple con *will*, predicciones. Estructuras y vocabulario para realizar presentaciones de un expositor.

Unidad temática II

Tipos de sistemas de redes. Estructuras para realizar sugerencias y recomendaciones. Brindar razones. Uso y estructura del tiempo pasado simple. Verbos regulares e irregulares. Adverbios de tiempo. Números, rangos y velocidades de una red. Terminología sobre redes. Uso de



preposiciones. Problemas con el hardware. Descripción del hardware de las redes. Sitios de redes. Capacidad de redes.

Unidad temática III

Pretérito perfecto compuesto (*Present Perfect*) en sus tres formas. Participios pasados. Verbos regulares e irregulares. Diagnóstico de errores. Vocabulario sobre hardware de la computadora. Análisis de problemas con el hardware/software de la computadora. Servicio al cliente. Preguntas realizadas por un técnico. Reparaciones. Llamadas telefónicas para brindar soluciones. Reporte de servicios del equipo de IT. Vocabulario sobre herramientas de hardware. Vocabulario sobre herramientas usadas con computadoras. Estructuras y formas verbales para brindar explicación sobre el uso de herramientas usadas con computadoras.

Unidad temática IV

Verbos modales *may* y *might* para expresar posibilidad. Tipos de amenazas a la seguridad. Descripción de soluciones de seguridad y sus propósitos. Verbos modales *should* y *shouldn't* para expresar sugerencias. Problemas con la seguridad y salud debido al uso de computadoras. Reglas sobre el uso de computadoras en la oficina. Descripción de un ambiente de trabajo seguro. Verbos modales *mustn't* y *shouldn't* para expresar prohibición, reglas y recomendaciones. Vocabulario sobre procedimientos de seguridad. Explicación de la seguridad del sistema y las redes. Reporte sobre diversos incidentes de seguridad. Recomendaciones para tratar incidentes de seguridad.

4.5- Cronograma para el desarrollo de las Unidades Temáticas

UNIDAD	CARGA HORARIA	CRONOGRAMA DE DICTADO
Unidad I	9 hs	3ra y 4ta semana de agosto , 1ra y 2da semana de septiembre
Unidad II	7 hs	3era y 4ta semana de septiembre, 1era semana de octubre
Unidad III	7 hs	2da, 3ra y 4ta semana de octubre
Unidad IV	7 hs	1ra, 2da y 3ra semana de noviembre
TOTAL	30hs.	

Tabla 2: Cronograma para el desarrollo teórico de las unidades temáticas

5. FORMACIÓN PRÁCTICA

5.1. Descripción de las actividades de formación práctica

- Brindar una descripción del proceso de transacciones.
- Brindar sugerencias sobre la seguridad en las transacciones de compras en línea.



- Realizar predicciones.
- Realizar la presentación de un expositor.
- Describir tipos de sistemas de redes.
- Diagnosticar problemas con el hardware de la computadora.
- Realizar sugerencias y recomendaciones para resolver problemas con el hardware.
- Describir problemas con la seguridad y salud debido al uso de computadoras.
- Establecer reglas sobre el uso de computadoras en la oficina.
- Reportar diversos incidentes de seguridad.
- Expresar prohibiciones y recomendaciones sobre procedimientos de seguridad.

5.2.-Formación en Ejes Transversales

Eje	(1)Actividades	(2)Resultados de Aprendizaje	(3) Grado de Profundidad en el tratamiento
Fundamentos para la comunicación efectiva	1) Realizar la presentación de un expositor. 2) Diagnosticar problemas con el hardware de la computadora. 3) Realizar sugerencias y recomendaciones para resolver problemas con el hardware. 4) Describir problemas con la seguridad y salud debido al uso de computadoras. 5) Reportar diversos incidentes de seguridad. 6) Expresar prohibiciones y recomendaciones sobre procedimientos de seguridad.	Que el alumno logre: -Presentar a un expositor en público con las estructuras aprendidas - Identificar el problema en productos de hardware. - Brindar sugerencias en forma verbal oral y escrita para resolver problemas del hardware. - Identificar los problemas con la postura debido al uso de computadoras. -Explicar en forma oral y escrita incidentes de seguridad. - Escribir mails brindando recomendaciones sobre procedimientos de seguridad.	Mediano

Tabla 3: Formación en Ejes Transversales

- (1) Hacer referencia a las actividades descriptas en en 5.1
- (2) Los resultados de aprendizaje son enunciados a cerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender y/o ser capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje (Donnelly and Fitzmaurice, 2005).
- (3) Considerar el nivel de profundidad establecido en el Plan de Estudio de la carrera, el que fue elaborado en función de la siguiente tabla.

Nivel	Enseñanza	Práctica	Resultados de Aprendizaje
B = Básico	se enseñan los aspectos fundamentales de la competencia	se comienza a practicar la competencia	se ven elementos fundamentales de la competencia
M= Mediano	se refuerza la competencia	se practica la competencia	se comienza a evidenciar la competencia pero puede necesitar refuerzo
E = Experto	se refuerza la competencia de ser necesario	se practica la competencia	dominio de la competencia



5.3 Cronograma de formación práctica

ACTIVIDAD	CARGA HORARIA	CRONOGRAMA DE DESARROLLO
Actividad 1	5hs	3ra y 4ta semana de agosto
Actividad 2	5hs	1ra y 2da semana de septiembre
Actividad 3	5hs	3ra y 4ta semana de septiembre
Actividad 4	5hs	1ra, 2da semana de octubre
Actividad 5	5hs	3ra y 4ta semana de octubre
Actividad 6	5hs	1ra y 2da semana de noviembre
TOTAL	30hs.	

Tabla 4: Cronograma para el desarrollo de las Actividades Prácticas

6- BIBLIOGRAFÍA.

TÍTULO	AUTORES	EDITORIAL	EJEMPLARES DISPONIBLES	AÑO DE EDICIÓN
<i>Basic English for computing</i>	Glendinning, E. & McEwan, J.	Oxford University Press	1 https://11nq.com/QE6W4	2002
<i>Computers and Information Technology</i>	Marks, J.	A & C Black Publishers Ltd	1 https://encr.pw/Y4VJM	2007
<i>Computer Studies</i>	Leadbetter, C., Wainwright, S. & Stinchcombe, A.	Cambridge University Press	1 https://11nq.com/Rbf0M	2011
<i>English for Information Technology I</i>	Olejniczak, M.	Pearson Longman	1 https://encr.pw/yrven	2011
<i>English File 4th ed. Beginner-Student's book</i>	Latham-Koenig, C. Oxenden, C. Lambert, J.	Oxford University Press	1 https://11nk.dev/Jc38j	2019
<i>New Headway 4th ed. Beginner – Students' book</i>	John and Liz Soars	Oxford University Press	1 https://encr.pw/svZdu	2013
<i>Oxford English Information Technology(2nd ed.)</i>	Glendinning, E. H. & McEwan, J.	Oxford University Press	1 https://encr.pw/5y2fy	2006
<i>Oxford English for computing</i>	Boeckner, K. & Brown, C.	Oxford University Press	1 https://11nq.com/afw4x	1996
<i>Professional English In Use: Ict - Student's Book</i>	Remacha Esteras, S. & Marco Fabre, E.	Cambridge University Press	1 https://encr.pw/lladw	2007

Tabla 5: Bibliografía



Bibliografía digital:

- Past simple
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/past-simple>
- Verbos modales de obligación, sugerencia y prohibición
<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/b1-b2-grammar/modals-permission-obligation>
- Futuro simple
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/future-simple>
- Present perfect
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/present-perfect>
- Cambridge University: textos sobre “Programming”
<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/a1g002->
- Grammar Practice
<https://elt.oup.com/student/headway/beg/grammar/?cc=ar&selLanguage=en>

7- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

7.1- Aspectos pedagógicos y didácticos

Se promoverá una metodología centrada en el alumno como protagonista principal del proceso de enseñanza-aprendizaje y mediada por el docente desde una perspectiva de promover y acompañar el aprendizaje para el saber, saber hacer y saber ser. A tal efecto, se favorecerán prácticas pedagógicas que tiendan a desarrollar esos saberes, a través de actividades (individuales y grupales), contextos y materiales diversos que permitan al alumno: desarrollar destrezas y habilidades para asimilar y apropiarse de los contenidos mediante procesos de reflexión, de crítica, de expresión; desarrollar capacidad para recrearlos y transferirlos a situaciones nuevas; desarrollar actitudes positivas frente al estudio, y desarrollarse como SER, en relación consigo mismo y con los demás, para significar su propia vida y su realidad (aprendizaje significativo).

7.2- Mecanismos para la integración de docentes

Se implementarán reuniones periódicas con los docentes del equipo cátedra para favorecer la comunicación, promover reflexiones sobre el desarrollo de la asignatura, realizar los ajustes y cambios que se vayan mostrando necesarios, alentar un perfeccionamiento docente permanente y enriquecer la práctica docente con los aportes de la experiencia áulica



7.3- Recursos Didácticos

Las clases serán teórico-prácticas, y favorecerán el abordaje comunicativo de la lengua. Se hará uso de un digibook para el desarrollo de las clases que contiene los audios, videos, lecturas, ejercicios y vocabulario que deberán incorporar en el proceso de aprendizaje.

Además se utilizará:

- Guías impresas de material teórico-práctico.
- Anexos gramaticales.
- Banco de vocabulario
- Diccionarios y Glosarios en papel
- Diccionarios digitales
- Pizarón
- Páginas Web
- Cañón
- Plataforma Virtual

La elección de estos recursos didácticos se basa en la conveniencia de utilizar material auténtico que favorezca un aprendizaje significativo y conduzca al logro de los objetivos.

8- EVALUACIÓN

8.1- Evaluación Diagnóstica

Se realiza en momentos distintos para constatar la presencia o ausencia de ciertos conocimientos, capacidades y habilidades.

8.2- Evaluación Formativa

Se realizará a través de tareas individuales o grupales a fin de detectar los aciertos, desaciertos, progresos y problemas que se presentan en el aula, permitiendo efectuar modificaciones o ajustes durante los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

8.3- Evaluación Parcial

8.3.1- Programa de Evaluaciones Parciales

Cronograma de Evaluaciones Parciales	
Evaluación parcial escrita	Semana del 4 de noviembre de 2024
Evaluación parcial oral	Semana del 4 de noviembre de 2024
Devolución de resultados	Semana del 11 de noviembre de 2024
Recuperatorio de evaluación	Semana del 18 de noviembre de 2024



parcial (ambas instancias)	
Devolución de resultados	22 de noviembre de 2024

8.3.2- Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación que se tendrán en cuenta para aprobar ambas instancias de evaluación serán que el estudiante manifieste dominio de las cuatro habilidades en la lengua Inglesa:

- 1) Lectura: que demuestre buen manejo de estrategias de lectura las cuales le permitan alcanzar una comprensión detallada y específica de textos técnicos en Inglés en el área de informática.
- 2) Escritura: que demuestre dominio de gramática y terminología específica en el área de informática y programación a fin de escribir textos breves en Inglés según las instrucciones brindadas.
- 3) Habla: que exprese mensajes orales breves con claridad, fluidez y coherencia.
- 4) Escucha: que demuestre habilidad de escucha al resolver ejercicios basados en la comprensión de conversaciones orales.

8.3.3- Escala de Valoración

Se utilizará el tipo de escala numérica ponderada de 1 a 100; la cantidad de puntos asignada a cada ítem indica la ponderación en cuanto a variable cualitativa. El alumno necesitará un mínimo de 60 puntos para aprobar con 4 (cuatro).

8.4- Evaluación Integradora

Se llevará a cabo en la segunda parte del módulo, en instancias individuales y grupales, a través de la resolución de ejercicios integradores.

8.5- Evaluación Sumativa

Será el resultado de todas las instancias de Evaluación previstas para definir la condición final de cada alumno.

8.5.1- Condiciones para lograr la promoción sin Examen Final de la Asignatura. *(Rige la Resolución HCD N° 135/00)*

El alumno deberá:

- a) APROBAR UN TRABAJO PRACTICO ESCRITO con nota no inferior a 4 (cuatro).
- b) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES (escrita y oral), cada una con calificación no inferior a 7 (SIETE), promediables.
- c) TENER EL 80 % PORCIENTO DE ASISTENCIA A CLASE.

8.5.2- Condiciones para lograr la Regularidad de la Asignatura.



El alumno deberá:

- a) APROBAR UN TRABAJO PRACTICO ESCRITO con nota no inferior a 4 (cuatro).
- b) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES (escrita y oral), con sus respectivos recuperatorios.
- c) TENER EL 70 % DE ASISTENCIA A CLASE, pudiendo recuperla a partir del 60%.

8.6- Examen Final

Será escrita, individual, de carácter integradora, incluirá actividades del tipo de las realizadas durante el módulo (en prácticos y en parciales) y tenderá a evaluar todos los puntos del programa con énfasis en la comunicación oral y en la interpretación oral y escrita de textos en inglés.

8.7- Examen Libre

El alumno que optare por la calidad de libre deberá:

Aprobar la instancia del examen escrito con nota superior a 7 (siete). Luego de aprobar dicha instancia el alumno procederá a la instancia de examen oral donde deberá demostrar poseer conocimientos desarrollados en el programa, la cual se aprueba con nota de 7(siete) o mayor a ella.

Ambas instancias (escrita y oral) son eliminatorias.

.... *Lic. Macedo, Adriana del Rosario*.....
Apellido y Nombre del Prof. responsable de Asignatura