

2022

UNSE

Facultad
de Ciencias Exactas y Tecnologías

SEMINARIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Planificación – Contenidos. Actividades.¹

Seminario de Gestión de Recursos Humanos

El presente documento ha sido preparado por los responsables del Seminario de Recursos Humanos a fin de establecer los lineamientos de trabajo para el dictado del mismo, y con la intención de constituir una herramienta de comunicación hacia los estudiantes y hacia la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías de la UNSE. El mismo se ha estructurado a partir de la presentación del Seminario, luego se han incorporado los contenidos mínimos según el plan de estudio vigente de la carrera.

Con el propósito de ir mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje y que los alumnos integren los conocimientos se han seleccionado los contenidos de cada una de las unidades temáticas que conformarán el programa de la asignatura.

La planificación de actividades y de evaluaciones pretende ser un parámetro organizativo de las actividades del seminario con las que se busca lograr que los estudiantes acrediten los conocimientos que van adquiriendo.

Con la intención de acercarnos a las necesidades de los estudiantes esperamos que este documento sea aprovechado por sus destinatarios y sepan acercarnos sus inquietudes.

*Finalmente quisiéramos transmitir nuestra disposición y compromiso con la educación **universitaria**.*

Catedra Seminario de Gestión de Recursos Humanos

Santiago del Estero, marzo 2022.

PLANIFICACIÓN DEL SEMINARIO

1. Identificación: SEMINARIO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Obligación Curricular.

Ubicación: Primer cuatrimestre

Carga horaria: 30 (treinta) Horas – 4 Hs. Semanales.

2. Presentación del Seminario.

Se describe a continuación, los conceptos fundamentales sobre los que se basa el Seminario de Gestión de la Recursos Humanos (GRH), sus contenidos mínimos y su ubicación en la curricula de las carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Vial e Ingeniería Hidráulica, con una breve descripción de los temas seleccionados.

3. Conceptos Fundamentales.

El esfuerzo humano resulta vital para el funcionamiento de cualquier organización, si el elemento humano está dispuesto a proporcionar su esfuerzo la organización podrá seguir adelante haciendo frente a los cambios que el contexto hoy exige. Es por ello que resulta de vital importancia atender estos recursos considerando desde la GRH, la cual trata con las personas que trabajan y participan en una organización.

Para poder abordar esta gestión se estudiará en este seminario tanto a la organización como a las personas los cuales constituyen la base fundamental de la GRH. Así también se tratan aspectos vinculados con Motivación, Liderazgo, Comunicación y Grupo.

4. Contenidos Mínimos.

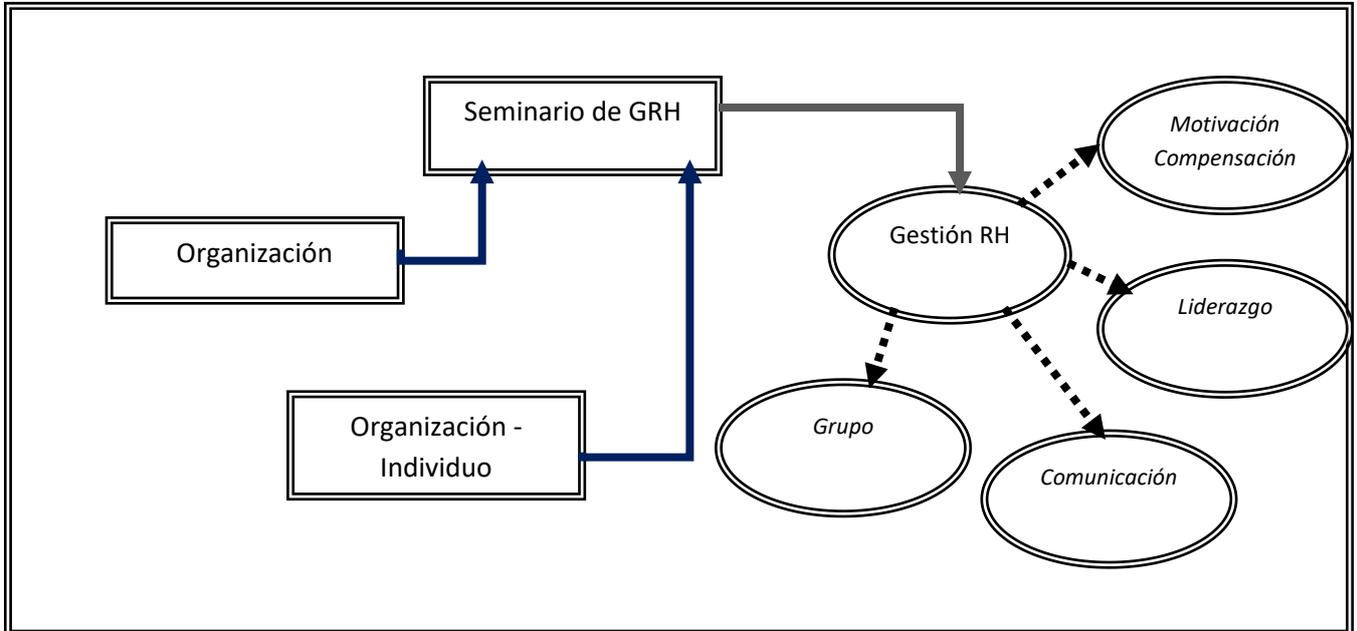
Individuo y Organización, la empresa como organización. Cultura y Clima Organizacional. Organización y Gestión de los Recursos Humanos. Motivación y Compensación. Liderazgo. Desarrollo grupal, conflicto y cambio con especial orientación al sector empresarial. Comunicación en las organizaciones. Dirigir o Administrar.

5. Contenidos Programáticos.

Es posible identificar la estructura del seminario divididos en ejes temáticos con características propias, surgiendo de esta manera los distintos temas que se tratarán:

Programa Sintético sobre la base de los contenidos mínimos

Organización. Ambiente de las Organización. Cultura Organizacional. Individuo. Relación entre Individuo y Organización. Gestión de los Recursos Humanos: Funciones. Motivación. Teoría de la Motivación. Compensación. Liderazgo. Estilos de Liderazgo. Grupos. Comportamiento y Conflicto intergrupalo. Comunicación. Barreras de la Comunicación.



Articulación temática de los contenidos

6. Ubicación en el Plan de Estudio.

En el Plan de Estudio de las Carreras de Ingeniería Civil, Vial e Hidráulica este seminario debe ser aprobado antes de iniciar el decimo modulo de la carrera.

7. Estrategia de Enseñanza.

- i) La modalidad del cursado es teórico-práctico.
- ii) En cada uno de los encuentros se trabajará a partir de distintas estrategias de enseñanza aprendizaje:
 - Actividades previas.
 - Exposición dialogada a cargo de los docentes responsables.
 - Trabajos en grupos.
 - Espacios de debate, con intercambio y discusión sobre distintos temas de la GRH.
- iii) Considerando el tramo de la carrera en el que se encuentra este seminario se considera de fundamental importancia la auto-gestión del estudiante. Para alcanzar esta autogestión se proveerá en el primer encuentro:
 - Planificación del seminario
 - Programación de los contenidos.
 - Dossier con las copias de la bibliografía seleccionada.
 - Actividades que se desarrollarán durante el mismo.

- Condiciones para acreditar el seminario.

Rol del Docente.

El docente, se desempeñará como consultor o moderador sobre los distintos tópicos que se abordaran en el seminario. Para ello se requiere del estudiante disponibilidad para realizar las actividades y lecturas recomendadas y disposición de participación en cada uno de los encuentros.

8. Estrategia de Evaluación.

El seminario propone un plan de formación-actualización teórico-practica en el transcurso de los encuentros y las horas no presenciales pertinentes y complementarias. Por lo cual las estrategias de evaluación que se utilizarán serán:

- Trabajos Prácticos
- Coloquios.

Para la realización de estas evaluaciones se tendrán en cuenta los siguientes considerandos:

- a. Deberán ser presentados cumpliendo con todas las exigencias establecidas.
- b. Los trabajos serán valorados con aprobado o desaprobado.
- c. Si el estudiante no logra aprobar los trabajos tendrá la oportunidad de una nueva presentación teniendo en cuenta las condiciones ya establecidas. La nueva fecha de presentación será fijada por el docente en acuerdo con el estudiante.

9. Condición para Aprobar.

Para Aprobar el seminario el estudiante debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento Alumno vigente en la Institución.
- Presentar y aprobar los Trabajos Prácticos.
- Intervenir y Aprobar los Coloquios.

10. Equipo Docente.

Liliana M. Figueroa: Ingeniera en Computación, Lic. en Administración y Máster en Ingeniería del Software e Ingeniería del Conocimiento de la Universidad Politécnica de Madrid y tiene una Especialización en Educación Superior (Univ. Católica de Cuyo-San Juan). Ejerce la docencia como profesor Asociado desde hace varios años en asignaturas específicas del área de la Informática, Administración y Recursos Humanos. Ha dirigido y asesorado trabajos de graduación de Ingeniería en Computación, Lic. En Sistemas de Información y Lic. en Administración. Actualmente es docente de las carreras de Licenciatura en Sistemas de Información y Profesorado en Informática de la Universidad Nacional (Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías) y de Ingeniería en Informática e Ingeniería Electrónica de la Universidad Católica de Santiago del Estero. Miembro integrante de proyectos de investigación. En gestión universitaria ha participado en distintas comisiones de asistencia y asesoramiento, siendo Directora del Departamento Académico de Informática por varios periodos, y al presente Directora de la Escuela de Informática; así como también integrante del Consejo Directivo de la Facultad por el claustro docente.

Nelson Bravo:

Organización Temática de Contenidos.

1. Organización. Individuo

Objetivos:

- Definir el término organización, sus elementos y las características que lo identifican.
- Describir el contexto organizacional que incide sobre los cambios de la misma.
- Explicar porque la cultura organizacional afecta el comportamiento del individuo.
- Comprender la relación entre individuo-organización.
- Comprender las diferencias individuales a partir del análisis de factores del comportamiento.

Organización. Definición. Propiedades. Elementos. Características Comunes y Diferenciales. Tipos de Organización. Ambiente de la Organización. Organización Formal e Informal. Eficacia. Cultura Organizacional. Sistemas de Valores.

Individuo. Naturaleza del Individuo. Comportamiento Individual. Diferencias Individuales. Relación Individuo-Organización. Contrato Psicológico. Clima Organizacional.

2. Motivación.

Objetivos:

- Definir el concepto de motivación en términos prácticos.
- Conocer el proceso de motivación.
- Analizar porque las necesidades de un individuo afectan el comportamiento del mismo.
- Definir los distintos tipos de recompensas y su influencia en los individuos.

Motivación. Modelos de Motivación. Necesidades. Teorías de la Motivación. Sistema de Motivación en la Empresa. Sistema de Recompensas Organizacional. Recompensas Extrínsecas Recompensas Intrínsecas. Compensación. Tipos de Recompensas.

3. Grupos.

Objetivos:

- Definir y distinguir entre grupo y equipo.
- Identificar las distintas características de los grupos.
- Identificar las distintas etapas del desarrollo del grupo.
- Analizar porque se conforman los grupos y equipos de trabajo.

Grupos. Tipos de Grupos. Características de los Grupos. Etapas en la Formación del Grupo. Naturaleza y Tipos de Grupos. Equipos. Tipos de Equipos. Comportamiento y Conflicto Intergrupalo. Requisitos para Equipos Eficaces. Consecuencias de los Conflictos. Negociación del Conflicto.

4. Liderazgo.

Objetivos:

- Definir el término liderazgo.
- Analizar los diferentes estilos de liderazgos.
- Identificar los rasgos y características de los líderes.

Liderazgo. Características de los Líderes. Estilos de Liderazgo. Modelos de Liderazgo. Funciones del Líder. Características de un Líder.

5. Comunicación.

Objetivos:

- Conocer el proceso de comunicación.
- Describir los elementos principales del proceso de comunicación.
- Identificar las principales barreras para la comunicación eficaz.
- Conocer los factores que permiten una comunicación eficaz.

Comunicación. Proceso de Comunicación. Comunicación en la Organización. Finalidad de la Comunicación en la Organización. Problemas de Comunicación. Barreras de Comunicación. Comunicación y Tecnologías. Comunicación Ascendente y Descendente. Comunicación Informal.

Bibliografía.

- Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de la Organización

Adalberto Chiavenato

Mc Graw – Hill Interamericana – Novena Edición

2011 – Mexico

- Selección por Competencias

Martha Alicia Alles

Granica – Novena Edición

2016 – Argentina

- Como ser un Líder

Daniel Goleman

2018 – Penguin Random Grupo Editorial – Argentina

- Como Encontrar el Empleado Ideal

Gisela Gilges

Gran Aldea Editores

2007 – Argentina

Bibliografía de Consulta

- Administración

Stephen P. Robbins - Mary Coulter

Pearson Educación – Décima Edición

2010 - México

- Organizaciones

Janes L. Gibson – John M. Ivancevich – James H. Donnelly, Jr. – Robert Konopaske

Mc Graw – Hill Interamericana

México 2006

- Administración

Jannes A.F. Stoner – R. Edward Freeman

Sexta Edición - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

----- 0 -----