

INSTRUCTIVO PARA ELABORAR Y ENVIAR LOS PÓSTERS DE DIVULGACION DE RESULTADOS FORMATO ELECTRÓNICO

1º CONFECCIÓN DEL E-POSTER

- El programa sugerido es PowerPoint, pero puede utilizar cualquier otro software con el que esté familiarizado respetando las indicaciones que se detallan a continuación.
- El póster electrónico debe ocupar sólo una sola página la que además deberá estar en APAISADO.
- La página debe estar configurada para presentación en pantalla (16:9) y contar con las siguientes medidas: 50,8 cm de ancho por 28,575 cm de alto.
- La información que debe contener el encabezado del póster es: Logos (UNSE y unidad académica a la que pertenece el proyecto), Título del trabajo, nombre de los autores e información de contacto de uno de ellos.
- El póster debe estar en español. En el cuerpo, se sugiere presentar la información a través de imágenes, gráficos o tablas. El texto incluido debe ser mínimo para facilitar la lectura en corto tiempo un lenguaje coloquial para que sea accesible a un público general.
- Se recomienda el uso de fuentes que aseguran una mejor legibilidad en pantalla y a la distancia, por ejemplo, Calibri, Arial.
- El tamaño mínimo de letra es 14, no se recomienda aplicar sombras al texto.
- Utilice combinaciones de colores que faciliten la lectura de los textos.
- El fondo puede cubrir toda la superficie del póster; no es necesario dejar márgenes blancos.
- Se recomienda no utilizar imágenes como fondo dado que aumentan el tamaño del archivo y muchas veces dificultan la lectura.

2º CONVERSIÓN A PDF

- Una vez confeccionado, el póster deberá ser convertido a formato PDF.
- El archivo pdf no debe estar protegido ni bloqueado.
- Si no cuenta con una herramienta para realizar la conversión, puede usar el programa gratuito disponible online en el siguiente link <https://www.pdfforge.org/office-to-pdf/>
- El tamaño máximo permitido para el archivo del póster electrónico es de 2Mb.

3º ENVÍO DEL ARCHIVO

- El documento en PDF del E-poster debe ser guardado con el Apellido del primer autor y las iniciales de la unidad académica separados por un espacio, por ejemplo: Aguirre FAyA; Toscano FCF.
- El archivo debe ser enviado por correo electrónico al e-mail de la Secretaria de Ciencia y Técnica de Facultad, colocando como asunto la misma información como fue nombrado el póster (por ejemplos, Aguirre FAyA; Toscano FCF).
- La recepción de los archivos se efectuará hasta el día 31 de mayo (inclusive).
- RECUERDE que los e-poster no cargados en esas fechas no podrán ser presentados.