



TOMA DE POSESION DEL CARGO

Santiago del Estero,..... dedel 20.....

SEÑORA

DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL-UNSE

S / D

TENGO EL AGRADO DE DIRIGIRME A USTED A EFECTOS DE INFORMAR QUE

EL/LA SEÑOR/A.....

MEDIANTE RESOLUCION N°.....HA SIDO DESIGNADO/A EN EL CARGO

DE.....TOMANDO POSESION

DE SUS FUNCIONES EL DIA...../...../.....

SIN OTRO PARTICULAR, SALUDO A USTED CON ATENTA CONSIDERACION.