



Universidad Nacional de Santiago del Estero
Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE
SANTIAGO DEL ESTERO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y
TECNOLOGÍAS**

PLANIFICACIÓN ANUAL 2024

ASIGNATURA: INGLÉS III

**LICENCIATURA EN SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

Plan de Estudio: 2011 – Innovación curricular 2022

Equipo cátedra:

Profesor Adjunto (Responsable): Macedo, Adriana

Profesor Adjunto: Billordo, Silvia Verónica

Ayudantes Estudiantiles: Castro, Martín y Morales, Jorge



PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

1- IDENTIFICACIÓN:

1.1- Nombre de Asignatura: Inglés III

1.2- Carrera/s: Licenciatura en Sistemas de Información

1.3- Plan de Estudios: 2011 – Innovación curricular 2022

1.4- Año académico: 2024

1.5- Carácter: (*Obligatoria*/*Optativa*/*Electiva*)

1.6- Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios

1.6.1- Módulo – Año: 7° módulo – 4to año de la carrera

1.6.2- Trayecto al que pertenece la Asignatura/Obligación Curricular

TRAYECTO	CARGA HORARIA PRESENCIAL
Ciencias Básicas y Específicas	
Algoritmos y Lenguajes	
Arquitectura, Sistemas Operativos y Redes	
Ingeniería de Software, Bases de Datos y Sistemas de Información	
Aspectos Sociales y Profesionales	
Otros contenidos	60 hs.
CARGA HORARIA TOTAL DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	60 hs.

Tabla 1: Carga horaria por trayecto

1.6.3-Correlativas

1.6.3.1 Anteriores: Inglés II (regular)

1.6.3.2. Posteriores: Ingeniería del Software, Lenguajes de Programación y Compiladores, Sistemas Operativos Distribuidos, Metodología de la Investigación I, Ingeniería Web, Práctica Profesional Supervisada, Sistemas de Información III, Base de Datos II (Regular), e Inglés IV (electiva).

1.7- Carga horaria:

1.7.1. Carga horaria semanal total: 4 horas

1.7.2. Carga horaria semanal destinada a la formación práctica: 2 horas

1.7.3. Carga horaria total dedicada a las distintas actividades de formación práctica: 2 horas



1.8. Ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior: *en el aula*

1.9. Indique la cantidad de comisiones en las que se dicta la asignatura: 1(una)

2- PRESENTACIÓN

El aprendizaje del inglés es una de las herramientas fundamentales en el mundo en que vivimos hoy, ya que funciona como medio para comunicarnos donde sea que vayamos, también nos enriquece con el aprendizaje de otra cultura; pero además de esto, el inglés se convirtió en uno de los requisitos necesarios para la inserción al ámbito laboral. Así mismo los avances tecnológicos nos acercan aún más a la necesidad de aprender y dominar la lengua inglesa. Es por esto que los estudiantes necesitan adquirir tanto el vocablo como las habilidades necesarias, para que al encontrarse con situaciones donde necesiten emplear la lengua, puedan hacerlo con éxito.

Por otra parte, la asignatura contribuye a la formación integral del estudiante, y apunta a desarrollar habilidades, competencias y actitudes que contribuyan a su formación plena: formación humanista, conducta moral y competencia profesional; en otras palabras “El saber, saber ser y saber ser en relación”.

En un contexto socio económico, cultural y político de grandes transformaciones, producto de una globalización que ha traído aparejado nuevos procesos de relaciones a todo nivel y grandes debates morales, la formación ética se constituye en un ámbito de formación indispensable para el desempeño del futuro profesional en el mundo profesional y empresarial con el que esta ciencia se vincula.

2.1- Ubicación de la Asignatura como tramo de conocimiento de una disciplina

La asignatura Inglés III brinda a los estudiantes la posibilidad de convertirse en profesionales bilingües, algo esencial en el mundo globalizado en el que vivimos. La asignatura les brinda una herramienta fundamental para desenvolverse en su área de estudio en el cual predomina el Inglés, como así también les permite comunicarse en contextos de habla inglesa y en ámbitos laborales en donde el Inglés es la lengua predominante.

2.2- Conocimientos y habilidades previas que permiten encarar el aprendizaje de la Asignatura.

El alumno necesita conocimientos previos de gramática y retórica española, habilidades lectoras y de escritura en su propia lengua, manejo de terminología específica y conocimientos elementales de la temática de la ciencia de la informática. Además necesita habilidades lectoras, de escritura, escucha y habla mínimas en la lengua inglesa; dominio de tiempos verbales como el presente simple, pasado simple, y pretérito perfecto



compuesto; y de estructuras gramaticales como voz activa, voz pasiva, y adjetivos en modo comparativo y superlativo.

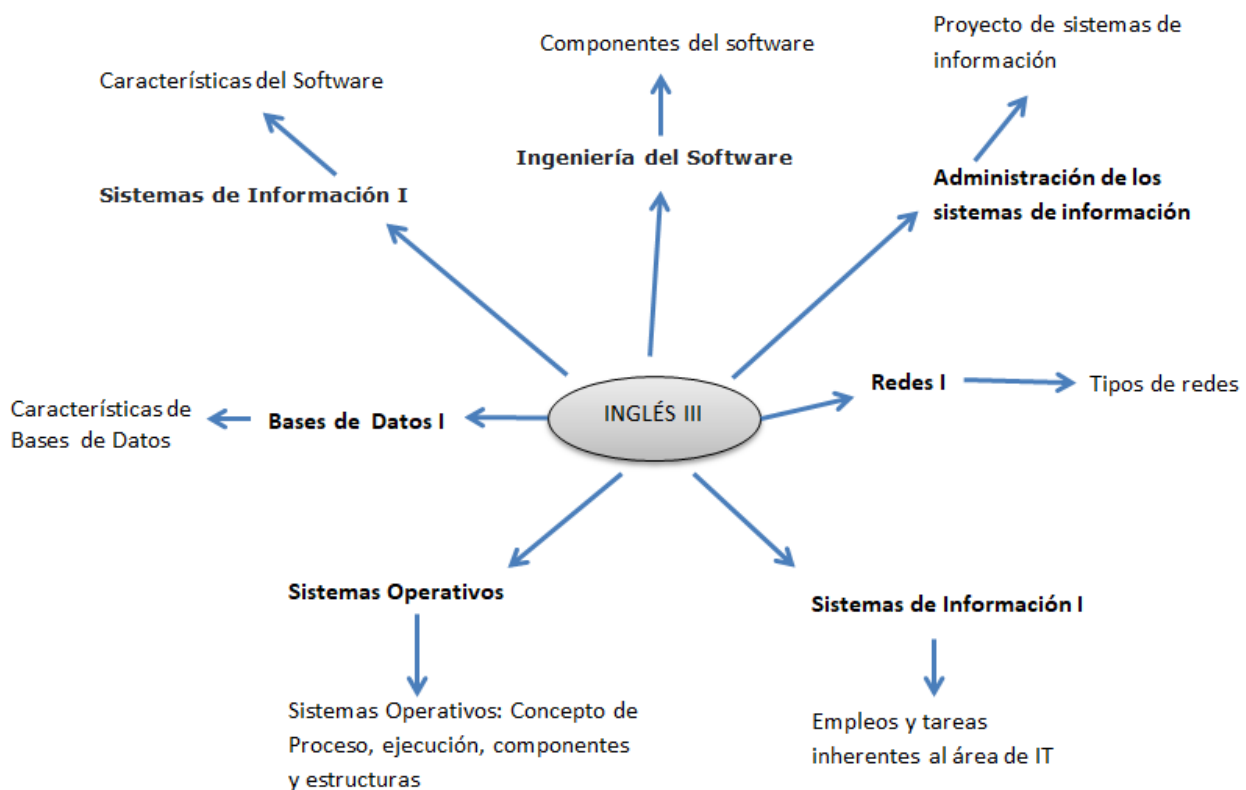
2.3- Aspectos del Perfil Profesional del Egresado a los que contribuye la asignatura

El Licenciado en Sistemas de Información es un profesional que está capacitado para comunicarse de manera efectiva en el ámbito profesional. La asignatura contribuye a que el futuro profesional logre el dominio del inglés y cuente con una herramienta fundamental para comunicarse en cualquier parte a donde vaya, en un mundo cada vez más competitivo. En un mundo dominado por la informática es especialmente importante el dominio de inglés para lograr la inserción al mundo laboral.

Asimismo, esta asignatura, junto a todas las demás asignaturas, y de manera transversal e interdisciplinaria, contribuirá a que el alumno construya una cosmovisión científica, profesional y ética de la ciencia objeto de estudio de su carrera.

2.4- Integración horizontal y vertical con otras asignaturas.

La asignatura Inglés es transversal a las demás asignaturas pues se abordan textos en Inglés, diálogos y vocabulario sobre diferentes temáticas, que son contenidos de otras asignaturas como se puede apreciar en el siguiente gráfico:





3- OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Leer y escribir textos técnicos en Inglés.
- Elaborar comunicaciones orales y escritas de producciones científicas y/o técnicas.
- Conocer y dominar la gramática en inglés.
- Comprender y dominar terminología correspondiente a la informática y programación.
- Identificar fallas y problemas con el software y describirlos en forma escrita y oral.
- Reportar problemas con el sistema en pasado y brindar recomendaciones en forma escrita y oral.
- Expresar obligaciones, reglas y prohibiciones.
- Brindar sugerencias sobre un producto, software, pasos a seguir en un proceso, etc.
- Aplicar estrategias de lectura que le ayuden a desarrollar su capacidad de comprensión y se conviertan en lectores independientes para beneficio personal y profesional.
- Realizar consultas bibliográficas en textos en inglés al reconocer el carácter internacional de la lengua inglesa y lo que esto implica.

4- SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

4.1- Contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudios para la Asignatura:

Tiempo futuro. Predicciones y planes futuros. Patrones verbales: uso del verbo infinitivo y el gerundio. Oraciones en el 1er condicional y 2do condicional. Orden de las palabras en verbos frasales. Preguntas sin auxiliares. Oraciones subordinadas y pronombres relativos (*which, who, that, etc.*) Pronombres indefinidos. *It* - impersonal. *That, those, one y ones* como palabras de sustitución. Vocabulario específico sobre informática. Lectura de textos descriptivos, expositivos y argumentativos en el área de informática. Modos de brindar una opinión personal.

4.2- Programa Sintético sobre la base de los contenidos mínimos

Unidad temática I:

Lectura y escritura de textos descriptivos y expositivos en el área de informática. Modos de brindar una opinión personal. Vocabulario específico sobre informática con relación a empleos en el área de IT y las tareas inherentes a cada uno. Verbos modales para brindar sugerencias e indicar obligaciones. Modo imperativo.

Unidad temática II:

Patrones verbales. Uso del verbo infinitivo y el gerundio. Pronombres indefinidos. *It* - impersonal. *That, those, one y ones* como palabras de sustitución. Vocabulario específico



sobre informática con relación a periféricos, almacenamiento y hardware. Lectura y escritura de textos argumentativos.

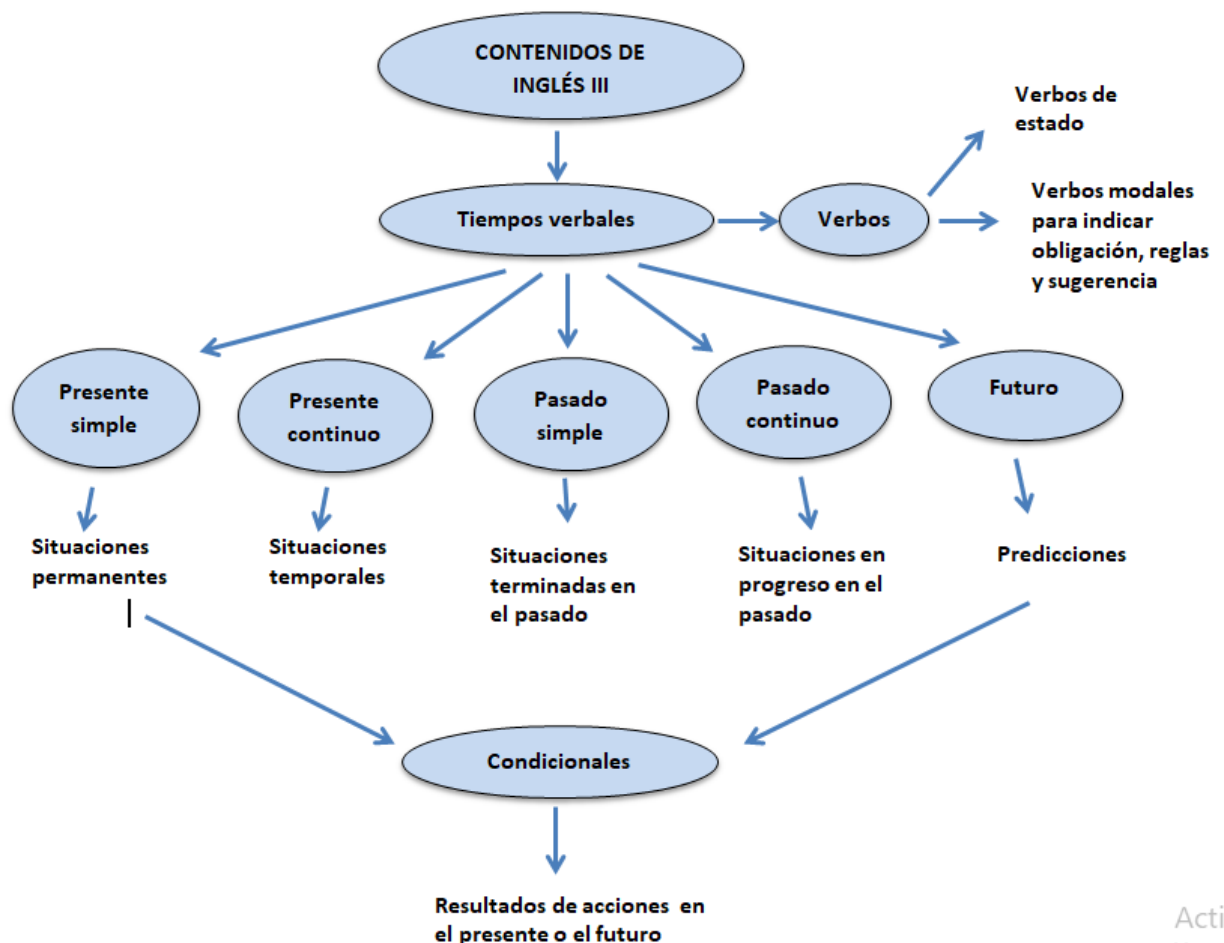
Unidad temática III:

Tiempo presente simple, presente continuo y futuro. Predicciones y planes futuros. Oraciones en el 1er condicional y 2do condicional. Preguntas sin auxiliares. Oraciones subordinadas y pronombres relativos (*which, who, that, etc.*). Vocabulario específico sobre informática en relación a navegadores, redes y computación móvil.

Unidad temática IV:

Orden de las palabras en verbos frasales. Tiempo pasado simple y pasado continuo. Vocabulario específico sobre informática en relación a fórmulas, bases de datos y periféricos.

4.3- Articulación Temática de la Asignatura





4.4- Programa Analítico

Unidad temática I

Adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo. Vocabulario sobre empleos en el área de IT y las tareas inherentes a cada uno. Colocaciones típicas en el área de informática. Lectura comprensiva de textos sobre empresas y productos informáticos. Preguntas abiertas y cerradas en el tiempo presente simple. Verbos modales para hablar sobre obligaciones, sugerencias y reglas. Modo imperativo para dar órdenes. Expresiones y estructuras para dar sugerencias y para indicar acuerdo o desacuerdo con algo: *how about/what about + ing*.

Unidad temática II

Números y cifras grandes y pequeñas. Prefijos formadores de sustantivos y adjetivos en el área de informática. Imperativos, minimizadores y secuenciadores para dar instrucciones. Patrones verbales. Uso del Gerundio e infinitivo. Pronombres indefinidos. *That, those, one y ones* como palabras de sustitución. Vocabulario sobre componentes y operaciones de GUI (interfaz de usuario gráfica), periféricos, componentes internos de hardware, almacenamiento y tipos de hardware multimedia. Expresiones y estructuras para indicar razón y propósito. Pasos en la reinstalación de un sistema operativo. Escritura de un mail brindando recomendaciones sobre software y sistemas operativos.

Unidad temática III

Tiempos presente simple y presente continuo. Verbos de estado (*Stative verbs*). Oraciones subordinadas. Pronombres relativos: *who, that, which*, etc. Vocabulario sobre buscadores y navegadores web, tipos de redes y computación móvil. Futuro para hablar de predicciones. Cero, primer y segundo condicional. Colocaciones típicas sobre acciones que se pueden realizar con internet. Uso de artículos definido e indefinido. Elementos de un emails y escritura de un mail sobre una propuesta para actualizar los sistemas de comunicación electrónica de una compañía.

Unidad temática IV

Tiempo pasado simple en sus tres formas. Uso de bases de datos: *by + ing*. Uso de conectores *while, before y after* para explicar la secuencia de tareas de administración de sistemas. Colocaciones típicas y verbos frasales sobre sistemas informáticos. Tiempos pasado continuo y pasado simple para hablar sobre acciones finalizadas o en progreso en el pasado. Vocabulario sobre elementos de hojas de cálculos y formulas, acciones con las bases de datos, herramientas y periféricos.



4.5- Cronograma para el desarrollo de las Unidades Temáticas

UNIDAD	CARGA HORARIA	CRONOGRAMA DE DICTADO
Unidad I	9 hs	3ra semana de marzo, 1ra y 2da semana de abril
Unidad II	7 hs	3ra y 4ta semana de abril, 1ra semana de mayo
Unidad III	7 hs	2da, 3ra y 4ta semana de mayo
Unidad IV	7 hs	1ra, 2da y 3ra semana de junio
TOTAL	30hs.	

Tabla 2: Cronograma para el desarrollo teórico de las unidades temáticas

5. FORMACIÓN PRÁCTICA

5.1. Descripción de las actividades de formación práctica

- Brindar sugerencias relacionadas al soporte técnico de equipamiento.

La práctica consiste en simular el rol de Asistente del área de IT y brindar soporte técnico (en forma verbal) a usuarios según sus necesidades, empleando vocabulario específico sobre problemas técnicos aprendido en clase.

- Brindar especificaciones técnicas de un equipo.

La práctica consiste en explicar verbalmente a un usuario las especificaciones técnicas de una PC empleando cifras grandes y pequeñas así como también vocabulario sobre componentes internos de una PC aprendidos en clase.

- Dar instrucciones a usuarios de IT.

La práctica consiste en simular el rol de Asistente del área de IT y escribir un mail a un usuario para brindar instrucciones sobre cómo conectar una laptop a un proyector, empleando vocabulario específico sobre hardware multimedia aprendido en clase.

- Brindar razones sobre el uso de un determinado software.

La práctica consiste en convencer a un usuario sobre la adquisición de un determinado software, empleando el vocabulario específico sobre componentes de software y estructuras gramaticales aprendidas en clase.

- Reportar problemas con el sistema en pasado.

La práctica consiste en explicar mediante una llamada telefónica y/o vía mail los problemas encontrados en el sistema, empleando la conjugación correcta de los verbos regulares e irregulares en pasado simple.



- Expresar recomendaciones sobre la actualización de sistemas de comunicación, el uso de sistemas operativos y software.

La práctica consiste en leer diferentes escenarios con problemas en los sistemas de comunicación, el sistema operativo y/o software de una compañía; elegir tres problemas y brindar posibles soluciones en forma escrita para ser elevado al Gerente del área de IT. Los problemas se encuentran narrados en pasado simple, que deben lograr decodificar correctamente y se deben emplear los verbos modales aprendidos en clase al brindar soluciones.

5.2.-Formación en Ejes Transversales

Eje	(1)Actividades	(2)Resultados de Aprendizaje	(3) Grado de Profundidad en el tratamiento
Identificación, formulación y resolución de problemas de informática			
Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de informática			
Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos de informática			
Utilización de técnicas y herramientas de aplicación en la informática			
Generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas.			
Fundamentos para el desempeño en equipos de trabajo			
Fundamentos para la comunicación efectiva	1) Brindar sugerencias relacionadas al soporte técnico de equipamiento. 2) Brindar especificaciones técnicas de un equipo. 3) Dar instrucciones a usuarios de IT. 4) Brindar razones sobre el uso de un determinado software. 5) Reportar problemas con el sistema en pasado.	Que el alumno logre: -Emplear los verbos modales y las estructuras aprendidas para brindar sugerencias. - Manejar números y cifras pequeñas y grandes para dar especificaciones técnicas de un equipo. - Usar los secuenciadores correctamente para dar instrucciones a usuarios. - Implementar conectores de razón para justificar el uso de un software determinado. - Conjugar los verbos en pasado para reportar problemas	Mediano



	6) Expresar recomendaciones sobre la actualización de sistemas de comunicación, el uso de sistemas operativos y software.	con el sistema. - Emplear vocabulario específico sobre sistemas de comunicación, sistemas operativos y software para brindar sugerencias.	
Fundamentos para la acción ética y responsable.			
Fundamentos para evaluar y actuar en relación con el impacto social de su actividad en el contexto global y local			
Fundamentos para el aprendizaje continuo			
Fundamentos para la acción emprendedora			

Tabla 3: Formación en Ejes Transversales

- (1) Hacer referencia a las actividades descriptas en 5.1
- (2) Los resultados de aprendizaje son enunciados a cerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender y/o ser capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje (Donnelly and Fitzmaurice, 2005).
- (3) Considerar el nivel de profundidad establecido en el Plan de Estudio de la carrera, el que fue elaborado en función de la siguiente tabla.

Nivel	Enseñanza	Práctica	Resultados de Aprendizaje
B = Básico	se enseñan los aspectos fundamentales de la competencia	se comienza a practicar la competencia	se ven elementos fundamentales de la competencia
M= Mediano	se refuerza la competencia	se practica la competencia	se comienza a evidenciar la competencia pero puede necesitar refuerzo
E = Experto	se refuerza la competencia de ser necesario	se practica la competencia	dominio de la competencia

5.3 Cronograma de formación práctica

ACTIVIDAD	CARGA HORARIA	CRONOGRAMA DE DESARROLLO
Actividad 1	5hs	4ta semana de marzo
Actividad 2	5hs	1ra y 2da semana de abril
Actividad 3	5hs	3ra y 4ta semana de abril
Actividad 4	5hs	1ra y 2da semana de mayo
Actividad 5	5hs	3ra y 4ta semana de mayo
Actividad 6	5hs	1ra y 2da semana de junio
TOTAL	30hs.	

Tabla 4: Cronograma para el desarrollo de las Actividades Prácticas



6- BIBLIOGRAFÍA.

TÍTULO	AUTORES	EDITORIAL	EJEMPLARES DISPONIBLES	AÑO DE EDICIÓN
<i>Basic English for computing</i>	Glendinning, E. & McEwan, J.	Oxford University Press	https://11nq.com/QE6W4	2002
<i>Computers and Information Technology</i>	Marks, J.	A & C Black Publishers Ltd	https://encr.pw/Y4VJM	2007
<i>Computer Studies</i>	Leadbetter, C., Wainwright, S. & Stinchcombe, A.	Cambridge University Press	https://11nq.com/Rbf0M	2011
<i>English for Information Technology 2</i>	Olejniczak, M.	Pearson Longman	https://11nq.com/9d9H7	2012
<i>English File 4th ed. Beginner-Student's book</i>	Latham-Koenig, C. Oxenden, C. Lambert, J.	Oxford University Press	https://11nk.dev/Jc38j	2019
<i>New Headway 4th ed. Beginner – Students' book</i>	John and Liz Soars	Oxford University Press	https://encr.pw/svZdu	2013
<i>Oxford English Information Technology(2nd ed.)</i>	Glendinning, E. H. & McEwan, J.	Oxford University Press	https://encr.pw/5y2fy	2006
<i>Oxford English for computing</i>	Boeckner, K. & Brown, C.	Oxford University Press	https://11nq.com/afw4x	1996
<i>Professional English In Use: Ict - Student's Book</i>	Remacha Esteras, S. & Marco Fabre, E.	Cambridge University Press	https://encr.pw/lladw	2007

Tabla 5: Bibliografía

Bibliografía digital:

- Past simple
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/past-simple>
- Past continuous
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/past-continuous>
- Zero and first conditionals
<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/conditionals>
- Verbos modales de obligación, sugerencia y prohibición
<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/b1-b2-grammar/modals-permission-obligation>



- Cambridge University: textos sobre “Programming”
<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/a1g002->
- Grammar Practice
<https://elt.oup.com/student/headway/beg/grammar/?cc=ar&selLanguage=en>

7- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

7.1- Aspectos pedagógicos y didácticos

Se promoverá una metodología centrada en el alumno como protagonista principal del proceso de enseñanza-aprendizaje y mediada por el docente desde una perspectiva de promover y acompañar el aprendizaje para el saber, saber hacer y saber ser. A tal efecto, se favorecerán prácticas pedagógicas que tiendan a desarrollar esos saberes, a través de actividades (individuales y grupales), contextos y materiales diversos que permitan al alumno: desarrollar destrezas y habilidades para asimilar y apropiarse de los contenidos mediante procesos de reflexión, de crítica, de expresión; desarrollar capacidad para recrearlos y transferirlos a situaciones nuevas; desarrollar actitudes positivas frente al estudio, y desarrollarse como SER, en relación consigo mismo y con los demás, para significar su propia vida y su realidad (aprendizaje significativo).

7.2- Mecanismos para la integración de docentes

Se implementarán reuniones periódicas con los docentes del equipo cátedra para favorecer la comunicación, promover reflexiones sobre el desarrollo de la asignatura, realizar los ajustes y cambios que se vayan mostrando necesarios, alentar un perfeccionamiento docente permanente y enriquecer la práctica docente con los aportes de la experiencia áulica

7.3- Recursos Didácticos

Las clases serán teórico-prácticas, y favorecerán el abordaje comunicativo de la lengua. Se hará uso de un digibook para el desarrollo de las clases que contiene los audios, videos, lecturas, ejercicios y vocabulario que deberán incorporar en el proceso de aprendizaje.

Además se utilizará:

- Guías impresas de material teórico-práctico.
- Anexos gramaticales.
- Banco de vocabulario
- Diccionarios y Glosarios en papel
- Diccionarios digitales
- Pizarón
- Páginas Web
- Cañón



- Plataforma Virtual

La elección de estos recursos didácticos se basa en la conveniencia de utilizar material auténtico que favorezca un aprendizaje significativo y conduzca al logro de los objetivos.

8- EVALUACIÓN

8.1- Evaluación Diagnóstica

Se realiza en momentos distintos para constatar la presencia o ausencia de ciertos conocimientos, capacidades y habilidades.

8.2- Evaluación Formativa

Se realizará a través de tareas individuales o grupales a fin de detectar los aciertos, desaciertos, progresos y problemas que se presentan en el aula, permitiendo efectuar modificaciones o ajustes durante los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

8.3- Evaluación Parcial

8.3.1- Programa de Evaluaciones Parciales

Cronograma de Evaluaciones Parciales	
Evaluación parcial escrita	Semana del 17 de Junio de 2024
Evaluación parcial oral	Semana del 17 de Junio de 2024
Devolución de resultados	Semana del 24 de Junio de 2024
Recuperatorio de evaluación parcial	Semana del 1 de Julio de 2024
Devolución de resultados	4 de Julio de 2024

8.3.2- Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación que se tendrán en cuenta para aprobar ambas instancias de evaluación serán que el estudiante manifieste dominio de las cuatro habilidades en la lengua Inglesa:

- 1) Lectura: que demuestre buen manejo de estrategias de lectura las cuales le permitan alcanzar una comprensión detallada y específica de textos técnicos en Inglés en el área de informática.
- 2) Escritura: que demuestre dominio de gramática y terminología específica en el área de informática y programación a fin de escribir textos breves en Inglés según las instrucciones brindadas.



- 3) Habla: que exprese mensajes orales breves con claridad, fluidez y coherencia en Inglés.
- 4) Escucha: que demuestre habilidad de escucha al resolver ejercicios basados en la comprensión de conversaciones orales.

8.3.3- Escala de Valoración

Se utilizará el tipo de escala numérica ponderada de 1 a 100; la cantidad de puntos asignada a cada ítem indica la ponderación en cuanto a variable cualitativa. El alumno necesitará un mínimo de 60 puntos para aprobar con 4 (cuatro) y un mínimo de 77 puntos para obtener una nota de 7 (siete) para la promoción.

8.4- Evaluación Integradora

Se llevará a cabo en la segunda parte del módulo, en instancias individuales y grupales, a través de la resolución de ejercicios integradores.

8.5- Evaluación Sumativa

Será el resultado de todas las instancias de Evaluación previstas para definir la condición final de cada alumno.

8.5.1- Condiciones para lograr la promoción sin Examen Final de la Asignatura. *(Rige la Resolución HCD N° 135/00)*

El alumno deberá:

- a) APROBAR UN TRABAJO PRACTICO ESCRITO con nota no inferior a 4 (cuatro).
- b) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES (escrita y oral), cada una con calificación no inferior a 7 (SIETE), promediables.
- b) TENER EL 80 % PORCIENTO DE ASISTENCIA A CLASE.

8.5.2- Condiciones para lograr la Regularidad de la Asignatura.

El alumno deberá:

- a) APROBAR UN TRABAJO PRACTICO ESCRITO con nota no inferior a 4 (cuatro).
- b) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES, con sus respectivos recuperatorios.
- c) TENER EL 70 % DE ASISTENCIA A CLASE, pudiendo recuperla solamente a partir del 60%.

8.6- Examen Final

Será escrita, individual, de carácter integradora, incluirá actividades del tipo de las realizadas durante el módulo (en prácticos y en parciales) y estará orientada a evaluar



todos los puntos del programa con énfasis en la formulación correcta de preguntas y en la interpretación oral y escrita de textos en inglés.

8.7- Examen Libre

El alumno que optare por la calidad de libre deberá:

Aprobar la instancia del examen escrito con nota superior a 7 (siete). Luego de aprobar dicha instancia el alumno procederá a la instancia de examen oral donde deberá demostrar poseer conocimientos desarrollados en el programa, la cual se aprueba con nota de 7(siete) o mayor a ella.

Ambas instancias (escrita y oral) son eliminatorias.

.... Lic. Macedo, Adriana del Rosario.....
Apellido y Nombre del Prof. responsable de Asignatura