Instrucciones para autores para el 1° Congreso de Ciencia y Tecnología del CODINOA

Mendoza, Eduardo1; Pérez Reverte, Arturo1; Vázquez Montalbán, Manuel F.1,2

(1) Facultad de Tecnología y Ciencias Aplicadas, Universidad Nacional de Catamarca.

*emendoza@gmail.com**; aperezreverte@yahoo.com.es*

*(2) Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología, Universidad Nacional de Tucumán.*

*vazquez1939@gmail.com*

RESUMEN

El resumen no deberá tener una extensión superior a las 200 palabras. Se iniciará con la palabra RESUMEN en letra Times New Roman tamaño 10 en mayúsculas. A continuación, con el mismo tipo de letra y el mismo tamaño se desarrollará el resumen con formato justificado a ambos márgenes. Debe estar escrito en español y también en inglés (abstract).

ABSTRACT

The abstract should not be longer than 200 words. It will start with the word ABSTRACT in capital Times 10 Roman font. Next, with the same typeface and the same size, the summary will be developed with justified format on both margins.

Palabras claves: (hasta 4 palabras clave separadas por guiones)

Keywords: (up to 4 keywords separated by dashes)

1. INSTRUCCIONES

Los autores de trabajos deben ajustarse estrictamente al formato descripto en las presentes instrucciones para asegurar la uniformidad en la revista a publicar. El trabajo deberá enviarse a según indicaciones que serán notificadas próximamente a través de las Secretarías de Ciencia y Técnica de las Facultades del consorcio CODINOA y publicadas en la página web de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Jujuy ([www.fi.unju.edu.ar](http://www.fi.unju.edu.ar)). El tamaño del archivo no deberá exceder los 20 Mb y el trabajo tendrá siete (7) páginas como mínimo y quince (15) páginas como máximo. No numerar las páginas.

* 1. Tamaño de papel y área de texto

El tamaño del papel es A4. Se den respetar los siguientes márgenes: superior 5 cm, izquierdo 3 cm, derecho 3 cm e inferior 3 cm.

* 1. Tipo y tamaño de letra

El tipo de letra a utilizar será Times New Roman de tamaño 10 en el resumen y en el cuerpo del trabajo. El interlineado será sencillo (10 puntos). No deberá usarse letra en negrita (bold). No deberá subrayarse ningún texto, ni destacar texto por medio de atributos.

* 1. Título, autor y filiación

El título no deberá exceder los 120 caracteres de longitud (ocupar dos líneas como máximo) y estar alineado justificado a la izquierda. Deberá ser escrito en letra tipo Times New Roman 16 con mayúscula inicial y el resto del mismo en minúscula salvo nombres propios.

El o los nombres de autores irán en letra Times New Roman de tamaño 12 puntos separados por punto y coma. Se indicará primero el Apellido del 1er. autor, seguido de coma, primer nombre e inicial del 2do. nombre y así sucesivamente.

La filiación se indicará en cada autor con un superíndice. Si un autor tiene más de una filiación, los superíndices deberán ir separados por coma. A continuación, irán los párrafos con los datos de filiación. Cada párrafo de filiación presentará un espaciado anterior de 6 puntos e irá precedido por el número correspondiente entre paréntesis. La filiación y la dirección de correo electrónico se presentarán en letra tipo Times New Roman de tamaño 11 cursiva. La dirección de correo electrónico deberá ir en una línea debajo de la filiación y no presentará espaciado anterior ni posterior. Para autores con la misma filiación, no se repetirá la misma y los emails se colocarán seguidos.

1. FORMATO DEL CUERPO DEL TRABAJO
	1. Texto

El cuerpo de texto del trabajo se encuentra distribuido en dos columnas de 7,1 cm cada una con 0,8 cm de separación entre sí.

Todo el texto del cuerpo del trabajo (no se incluye el título, autores, filiación; pero si el resumen) debe ser escrito en letra tipo Times New Roman tamaño 10, sin sangrías (excepto las referencias cuyo formato se detalla más adelante), con formato justificado a ambos márgenes.

El primer párrafo después de un título (principal o secundario) debe presentar un espaciado anterior de 6 puntos.

Los párrafos siguientes no presentarán espaciado anterior o posterior y el interlineado será simple. No se debe adicionar espacios entre líneas o entre párrafos.

Cuando una columna tenga líneas en blanco al final de la misma, adicione espacios antes o después de los títulos.

* 1. Títulos

Los títulos principales (de primer nivel) deben ser escritos íntegramente en letras mayúsculas. Los títulos secundarios (segundo y tercer nivel) deben ser escritos en letra itálica minúscula con la primera letra en mayúscula.

Los títulos principales deben presentar un espaciado anterior de 18 puntos, los títulos de segundo nivel un espaciado anterior de 12 puntos y los títulos de tercer nivel un espaciado anterior de 6 puntos.

* 1. Viñetas y numeración de párrafos

Pueden utilizarse viñetas y numeración de párrafos siempre y cuando estén acordes al tamaño de letra utilizado.

* 1. Ecuaciones

Las ecuaciones deben ser escritas con un editor de ecuaciones, justificadas a la izquierda y numeradas en forma correlativa. La numeración debe ser colocada a la derecha de la ecuación, justificada a la derecha y entre paréntesis, como se muestra en el ejemplo de la ecuación (1).

 (1)

* 1. Tablas

En la tabla 1 se presentan los valores de los márgenes exigidos para dar formato a la página.

Las tablas no deberán presentar tamaños de letra Times New Roman menores a 9 puntos.

Las tablas pueden ocupar una o ambas columnas.

Todas las tablas deben ser numeradas en forma consecutiva y presentarán un espacio de 6 puntos antes y después de las mismas (incluyendo la leyenda). Deben estar centradas, ya sea respecto de la columna o del área de texto si ocupara las dos columnas.

La leyenda de las tablas debe tener el formato:

“Tabla 1. Texto de la leyenda”

La leyenda de la tabla debe ser ubicada en la parte superior. El tipo de letra debe ser Times New Roman, tamaño 10 puntos. Entre la tabla y la leyenda no deben existir espacios.

Ver como ejemplo la tabla 1.

Tabla 1. Márgenes que deberán emplearse para dar formato a la página.

|  |  |
| --- | --- |
| Márgenes | Valor [mm] |
| Superior | 50 |
| Inferior | 30 |
| Izquierdo | 30 |
| Derecho | 30 |
|  |  |

* 1. Fotografías, gráficos y figuras
		1. Leyenda de figuras

La leyenda de las figuras debe tener el formato: “Figura 1. Texto de la leyenda”. La leyenda de la figura debe ser localizada en la parte inferior. El tipo de letra debe ser Times New Roman, tamaño 10 puntos. Ver Fig. 1.

El formato de la figura debe ser JPG, su definición no será modificada por el editor.

 Figura 1: Limitaciones de contenido de emisión espectral de luminarias LED en la banda del UV, Azul e IR respecto de la radiancia espectral total para reducir la contaminación luminosa.

Las fotografías, gráficos y figuras pueden aparecer en tonalidades de grises, en blanco y negro o en colores a criterio del autor.

Trabajos incluyendo imágenes en colores son perfectamente aceptables para ser publicados. Las fotografías, gráficos y figuras pueden ajustarse al ancho de una columna o al ancho total del texto (ambas columnas, 143 mm de ancho total). En ambos casos deberán estar centrados. Las figuras deben ser numeradas en forma correlativa y presentarán un espacio de 6 puntos antes y después de las mismas (incluyendo la leyenda).

En el texto, referirse a la figura como: Fig. número. Por ejemplo, “como lo muestra la Fig.1”.

No se debe cambiar la orientación de la página para incluir imágenes.

1. AGRADECIMIENTOS

Si corresponde, se indicarán las personas y/o instituciones a las cuales los autores agradecen por sus aportes al trabajo o financiamiento.

1. Referencias

Cada referencia deberá ser citada por el apellido del 1er autor (sin las iniciales del nombre) y el año de publicación entre paréntesis (por ejemplo: “Como lo muestra García (1998) …” o “Esto está de acuerdo con resultados anteriores descriptos por Apfelbaum, (2018) …”. Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas con el apellido del primer autor seguido de coma y el año de la publicación y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final (por ejemplo: …donde se afirma que “la aptitud para la cultura…” (Freud, 1915). En el caso de citas de dos autores se escribirá el apellido de los dos autores y el año de publicación (ejemplo: Suárez y Rodríguez, 2019). Para el caso de tres o más autores siempre abreviar utilizando la palabra *et al* luego del apellido del primer autor (ejemplo: (Sánchez et al., 2018) o Sánchez et al. (2018), si la cita aparece en el medio de una oración. Las referencias completas deberán ser listadas en orden alfabético al final del trabajo bajo el título REFERENCIAS siguiendo las Normas APA 7ma edición. A continuación, se detalla el formato de algunos tipos de referencias y ejemplos.

* 1. Formato de las referencias

Para libros:

Apellido, Iniciales del nombre, de todos los autores, separados por coma. Año de edición entre paréntesis. Título del Libro en letra itálica. Editorial.

Para artículos de Revistas:

Apellido, Iniciales del nombre, de todos los autores, separados por coma. Año de edición entre paréntesis. Título del artículo específico. Título completo de la Revista en letra itálica, volumen (número de la revista), página inicial- página final. https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx

Para página Web:

Apellido, Iniciales del nombre de todos los autores, separados por coma. (fecha de publicación con día, mes y año). Título del artículo de la página web en itálica. Nombre del sitio web. Recuperado el día mes año de https://url.com

En cada referencia las líneas que siguen a la primera deberán presentar sangría francesa a 0,25 cm del margen izquierdo.

* 1. Ejemplos

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Moret, D. (7 de octubre de 2019*). 7 consejos para pedir una hipoteca.* Rastreator. Recuperado el 25 de mayo de 2020 de https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx

1. cantidad de páginas del trabajo

El trabajo deberá contener un mínimo de siete (7) páginas y un máximo de quince (15) páginas.