

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

**Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías**

Departamento de Informática

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

**LABORATORIO I**

EQUIPO CATEDRA

Ing. Greta Chéquer – Profesor Adjunto

P.U Carmen Silva - J.T.P.

P.U Aldo Ramiro Roldán - J.T.P.

2013

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGÍAS**  
**PROGRAMADOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA**

**1. Identificación:**

1.1. *Asignatura:* Laboratorio I

1.2. *Carrera:* Programador Universitario en Informática

1.3. *Correlativas:*

Ubicación: Curso Introductorio

Anteriores: Por ser una materia del Curso Introductorio no tiene correlativas previas.

Posterior: Fundamentos de la Programación

Fundamentos de los Sistemas de Información

Laboratorio II

1.4. *Contenidos mínimos establecidos en el Plan de estudios:*

Procesador de Texto.

Planilla de Cálculo.

Internet.

Correo Electrónico.

1.5. *Carga horaria semanal y total:*

4 horas semanales en 15 semanas. Total de horas: 60

1.6. *Año:* 2013

## **2. Presentación**

Esta asignatura está ubicada en el curso introductorio de la carrera Programador Universitario en Informática.

En esta asignatura se pretende dar un enfoque general sobre los utilitarios más utilizados para tareas ofimáticas y el uso de Internet con el fin de optimizar búsquedas y correo electrónico.

## **3. Objetivos**

### *3.1.- Objetivos Generales*

Capacitar a los estudiantes en el uso de la computadora y aplicaciones de software, como herramientas aptas para el desarrollo de sus actividades.

### *3.2.- Específicos*

Que al alumno sea capaz de:

- Alcanzar un manejo aceptable de terminología usual en Informática, al mismo tiempo que expresar sus ideas y opiniones utilizándolos correctamente.
- Integrar los utilitarios de mayor difusión.
- Utilizar una planilla de cálculo para organizar datos y resultados de problemas concretos y agilizar mediante su uso las tareas cotidianas.
- Conocer qué es Internet y sus posibilidades de uso.
- Orientar los mecanismos de búsqueda de información y de comunicación.

## **4. Selección y organización de contenidos**

### *4.1.- Programa sintético*

Unidad 1: Explorador de Windows.

Unidad 2: Internet y Correo Electrónico.

Unidad 3: Procesador de Texto.

Unidad 4: Planilla de Cálculo.

## 4.2- Programación analítica

### Unidad 1: Explorador de Windows

Viendo unidades, carpetas y archivos con el Explorador de Windows. Seleccionando carpetas. Abriendo y cerrando carpetas. Dimensionando la ventana del explorador. Cambiando el aspecto de la lista de archivos. Visualizando las barras de herramientas y de estado. Creando y eliminando archivos y carpetas. Moviendo y copiando archivos y carpetas. Seleccionando múltiples archivos o carpetas contiguas. Seleccionando múltiples archivos o carpetas no contiguas. Renombrando archivos y carpetas.

### Unidad 2: Internet y Correo Electrónico.

Servicios que brinda: World Wide Web. Utilidad. Características. Direcciones en la Web. Conceptos asociados: links, site, home page, hipertexto. Navegadores. Cómo funciona la Web. Estructura de una página Web. La página principal. Características y comandos empleados. Nombres de dominios. Las direcciones Web. Motores de búsqueda. Función. Utilización.

Correo Electrónico: Direcciones de Correo. Programas que se necesitan para enviar y recibir E-mail. Cómo obtener una casilla gratuita en hotmail: escribir mensajes, enviar mensajes, leer mensajes recibidos, enviar archivos adjuntos. Servicio de almacenamiento en línea del Hotmail: skydrive. Cargar y compartir archivos y carpetas. Gestión de documentos (archivos office).

### Unidad 3: Procesador de Texto

Entorno del Word. Manejo de Documentos: Abrir un Documento Existente. Crear un Documento Nuevo. Guardar un Documento. Insertar un Documento.

Edición de Texto: Mover un Texto. Copiar un Texto. Eliminar Texto.

Formato de Caracteres. Atributos de Texto: Fuentes. Cómo cambiar fuentes. Espaciado entre Caracteres. Letras Capitales o Mayúsculas Grandes Iniciales.

Formato de Párrafo. Sangría: Tipos de sangría de párrafo. Aplicar sangrías a los párrafos. Establecer las sangrías izquierda y derecha utilizando la regla. Establecer la sangría izquierda utilizando la tecla TAB. Crear una sangría francesa. Disminuir la sangría izquierda. Aumentar la sangría izquierda.

Fijar la Alineación de Párrafo. Aplicar diferentes clases de alineación en una misma línea de texto. Ajustar el Interlineado en los Párrafos.

Búsqueda y reemplazo de texto: Buscar una Palabra o Frase. Optimizar una búsqueda utilizando caracteres comodín. Reemplazar una Palabra o Frase.

Encabezados y Pie de Página. Como añadir Encabezados y Pie de Páginas. Cómo Eliminar Encabezados y Pies de Página

Utilizar Viñetas y Listas numeradas. Convertir viñetas en números y viceversa. Modificar formatos de numeración o de viñetas.

La corrección ortográfica. Copiar formatos de carácter y de párrafo. Diferentes formas de ver un documento en Word.

Utilizando tablas. Creando una tabla. Selección dentro de una tabla. Cambiando el ancho de las columnas. Cambiando el alto de las filas. Uniendo varias celdas. Dividiendo celdas unidas. Ordenando la tabla. Bordes y sombreado.

Crear columnas de estilo periódico. Cambiar el ancho de las columnas de estilo periódico. Cambiar el número de columnas de estilo periódico.

Manejo de imágenes y dibujos. Insertar imágenes. Crear dibujos. Agregar y desagrupar. Utilizar WordArt.

#### Unidad 4: Planilla de Cálculo.

Ingresando a Excel. La ventana de Excel. Ventajas de usar una planilla de cálculo. Ingresando información. Selección de rangos, filas y columnas. Borrando el contenido. El comando Deshacer. Guardar el libro. Cerrando un archivo. Abriendo un libro. Saliendo de Excel.

Fórmulas y funciones. Creando una serie numérica. Las fórmulas. Copiando las fórmulas. Sumando columnas. Referencias absolutas. Formatos numéricos. Centrando el título.

Aplicando formatos. Las fórmulas y funciones. Insertando filas. Aplicando formatos a los números. Alineando el contenido. Aplicando bordes. Aplicando color de relleno. Cambiando el nombre a la hoja.

Gráficos. Creando gráficos. Usando la barra de gráficos. Creando un gráfico automático. Moviendo el gráfico. Cambiando el tamaño del gráfico. Cambiando el tipo de gráfico. Agregando títulos. La orientación de los títulos. Cambiando la apariencia del texto. Cambiando los colores. Colocando rótulos de datos.

#### 4.3. Cronograma

<b>Unidad</b>	<b>Fecha</b>
1 – 2	Agosto - Septiembre
3	Octubre
4	Noviembre

## 5. Bibliografía

Manuales de ayuda de los diferentes programas.

## 6. Estrategias metodológicas

### 6.1 Aspectos pedagógicos y didácticos

Se opta por la metodología aula-taller, espacio en el que los alumnos realizarán los trabajos prácticos previstos sobre los temas enseñados por el docente.

### 6-2- Actividades de los alumnos:

Los alumnos asistirán a clases, realizarán las actividades programadas, resolverán los trabajos prácticos propuestos, trabajando en grupo.

### 6-3- Cuadro Sintético

Clase	Carga Horaria	Asistencia Exigida %	Nº de Alumnos estimado	A cargo de	Técnica más usada	Lugar
Teórica Práctica	52	75%	120	Profesor Adjunto Auxiliares Docentes	Exposición Resolución de Problemas	Laboratorio
Evaluaciones	8	100%	120	Auxiliares Docentes	Resolución de Problemas	Laboratorio

### 6-4- Recursos didácticos

Se cuenta con el equipamiento informático necesario para cumplir las actividades previstas en la presente planificación.

## 7- Evaluación

### 7-1- Evaluación diagnóstica

Se prevé una primera clase en la que se presentará la asignatura, y luego se llevará a cabo una única evaluación diagnóstica, con el fin de determinar el nivel de conocimientos de los alumnos.

Sobre la base de los resultados obtenidos en esta evaluación, se realizarán los ajustes necesarios en la programación de la cátedra.

### 7.2- Evaluación formativa:

Los prácticos serán resueltos por los alumnos en las clases prácticas. Se trabajará sobre el tema expuesto, siempre integrando con los temas anteriormente dados.

### 7.3- Evaluaciones Parciales

<b>Evaluación</b>	<b>Temas</b>	<b>Tipo</b>	<b>Fecha probable</b>
Parcial 1	Unidad 1, 2 y 3	Individual en computadora	Última semana de septiembre
Parcial 2	Unidad 4	Individual en computadora	Semana del 5 de noviembre
Recuperatorio	Unidad 1, 2, 3 y 4	Individual en computadora	Semana del 13 de noviembre

Se solicitará dos evaluaciones parciales, en computadora, individual. El nivel de calificación será cualitativo, dicotómico (aprobado o desaprobado); pudiendo el alumno en caso de desaprobado, rendir un parcial recuperatorio, de características similares a las de parcial.

Se definen los siguientes criterios de evaluación:

Desde lo conceptual y procedimental, se observará cómo trabaja el alumno en una computadora, para poder apreciar de esta manera con qué grado de destreza se desenvuelve en el manejo de esta herramienta; si ha adquirido los conocimientos básicos, la comprensión de conceptos y la capacidad de relacionar los mismos.

Desde lo actitudinal: participación en las discusiones y debates que se promuevan, capacidad de trabajar en grupo, compromiso y responsabilidad en las actividades propuestas.

### 7.4- Autoevaluación.

Para finalizar se prevé la implementación de una encuesta de evaluación de la cátedra y del equipo cátedra, a fin de recabar la opinión de los alumnos sobre el equipo cátedra en cuestiones tales como el conocimiento de la disciplina, claridad en la transmisión de conocimientos, uso de vocabulario técnico, claro y comprensible, atención de consultas a los alumnos, cumplimiento de las obligaciones, etc. Sobre el alumno se indagará si se sintió motivado, si pudo ser escuchado, si la asignatura le permitió incorporar conocimientos, etc.

#### *7.5- Condiciones para lograr la Regularidad de la Asignatura*

Para lograr la regularidad de la asignatura el alumno deberá:

- Asistir al 75% de las clases.
- Aprobar las evaluaciones parciales o el recuperatorio con un puntaje no menor a 5.

#### *7.6- Condiciones para lograr la Promoción de la Asignatura*

Para lograr la regularidad de la asignatura el alumno deberá:

- Asistir al 80% de las clases.
- Aprobar las evaluaciones parciales o el recuperatorio con un puntaje igual ó superior que 7 (siete).

#### *7.7- Examen Final*

Consistirá en una evaluación en máquina integrando los utilitarios enseñados.

#### *7.8.- Examen Libre*

Consistirá en una evaluación en máquina integrando los utilitarios enseñados.

Ing. Greta Chéquer

Abril de 2013